

KẾ HOẠCH

Tổ chức tuần 5S lần thứ 22 tại trường Đại học Công nghiệp Hà Nội

1. Mục đích

- Hướng ứng phòng trào vệ sinh môi trường làm việc Xanh - Sạch - Đẹp.
- Nội dung của tháng 5S “*HaUI ngăn nắp gọn gàng, 5S nền tảng vững vàng tiến lên*” Chào mừng kỷ niệm 125 thành lập trường, nhằm cải thiện môi trường làm việc, tăng năng suất, hiệu quả công việc trong giảng dạy và học tập.
- Duy trì, củng cố và nâng cao ý thức thực hiện 5S của viên chức, người lao động và sinh viên nhà trường.
- Giới thiệu và hướng dẫn cho viên chức, người lao động và sinh viên nhà trường thực hiện tốt công tác 5S.
- Đảm bảo môi trường làm việc, học tập, sinh hoạt trong nhà trường luôn xanh - sạch - đẹp.
- Phát huy tinh thần đoàn kết, tích cực tham gia những hoạt động bảo vệ, chăm sóc, gìn giữ trường học xanh - sạch - đẹp, bảo đảm an toàn vệ sinh lao động, phòng ngừa, hạn chế tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp, xây dựng văn hóa an toàn nơi làm việc, trên giảng đường, nơi thực hành, thí nghiệm (cả 3 cơ sở);
- Gắn việc thực hiện 5S với các hoạt động cụ thể của đơn vị, đưa hoạt động 5S trở thành công việc hàng ngày.

2. Thời gian, địa điểm

2.1. Thời gian

- Các đơn vị rà soát, lập kế hoạch việc thực hiện 5S tại đơn vị, tổ chức tự đánh giá và tổng hợp kết quả việc thực hiện 5S tại đơn vị theo các tiêu chí đánh giá của Ban 5S nhà trường từ 30/10/2023 đến 03/11/2023 theo mẫu và gửi cho đ/c Vi Thị Hằng – Phòng Quản Trị (ĐT: 0904.657.981) qua Egov trước ngày 03/11/2023.

- Từ ngày 06/11/2023 đến ngày 10/11/2023: Ban 5S nhà trường tổ chức đánh giá việc thực hiện 5S tại các đơn vị, tổng kết và trao giải thưởng.

2.2. Địa điểm đánh giá

Tất cả các đơn vị, các khu vực trong nhà trường (ở 03 cơ sở).

3. Chủ đề: “*HaUI ngăn nắp gọn gàng, 5S nền tảng vững vàng tiến lên*”.



4. Các kết quả/đầu ra trong tuần 5S

- Đẩy mạnh việc rà soát, sàng lọc các tài liệu, đồ dùng, dụng cụ hỏng, không sử dụng được tại văn phòng, khu giảng đường, xưởng thực hành, phòng thí nghiệm...

- Hướng dẫn viên chức, người lao động và sinh viên nhà trường thực hiện tốt công tác 5S tại văn phòng, khu giảng đường, xưởng thực hành, phòng thí nghiệm, khu vực chung...

- Tăng cường công tác kiểm tra để phát hiện nguy cơ mất an toàn về điện, phòng chống cháy nổ, an toàn vệ sinh công nghiệp.

- Đẩy mạnh hoạt động tự kiểm tra đánh giá, tăng cường công khai việc thực hiện 5S tại các đơn vị.

- Rà soát các biển hiệu, thông báo, hướng dẫn, qui định về tiết kiệm điện, nước tại tất cả các khu vực trong toàn trường (văn phòng, xưởng thực hành, khu vực chung...).

- Đẩy mạnh hoạt động kiểm tra việc thực hiện 5S trong khu vực nhà ăn, khu vực dịch vụ, khu vực để xe, đặc biệt khu vực nhà ở nội trú của Sinh viên.

- Trạm Y tế, phòng Quản trị xây dựng kế hoạch kiểm tra định kỳ công tác vệ sinh môi trường, vệ sinh công nghiệp, nguồn nước, vệ sinh an toàn thực phẩm trong toàn trường. Bổ sung các vật dụng y tế tại các tủ thuốc cho các đơn vị.

- Đoàn thanh niên, hội sinh viên duy trì hoạt động ngày thứ sáu xanh và tiếp tục triển khai mô hình “giảng đường sạch, ký túc xá xanh, nhà trường xanh, sạch đẹp”.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, hướng dẫn sinh viên thực hiện 5S.

5. Kế hoạch buổi bế mạc

- Thời gian: 14h30, ngày 10/11/2023

- Địa điểm: Phòng Hội thảo tầng 4 - Nhà A1.

- Thành phần tham dự buổi bế mạc:

+ Ban Giám hiệu.

+ Ban 5S, nhóm hành động 5S tại các đơn vị.

+ Trưởng/phó các đơn vị trong trường.

+ Thành viên Ban đánh giá, ban thư ký tuần 5S lần thứ 22.

+ Đại diện BCH Đoàn thanh niên.

6. Thành phần Ban tổ chức tuần 5S lần thứ 22

6.1. Ban chỉ đạo

TT	Họ và tên	Chức vụ	Đơn vị	Ghi chú
1	Nguyễn Văn Thiện	Phó Hiệu trưởng	Ban giám hiệu	Trưởng ban
2	Lê Văn Thái	Trưởng phòng	Phòng Quản trị	Phó trưởng ban
3	Trần Ngọc Khánh	Trưởng phòng	Phòng CTSV	Ủy viên
4	Thân Thanh Sơn	Trưởng phòng	Phòng Đào Tạo	Ủy viên
5	Nguyễn Hồng Sơn	Trưởng phòng	Phòng KH-CN	Ủy viên
6	Nguyễn Văn Thiện	Trưởng phòng	Phòng TCHC	Ủy viên
7	Nguyễn Thị Mai Lan	Trưởng phòng	Phòng TCKT	Ủy viên
8	Chúc Hoàng Nguyên	Trưởng phòng	Phòng TTGD	Ủy viên
9	Phạm Đức Cường	Viện trưởng	Viện CN HaUI	Ủy viên
10	Hoàng Ngọc Tuệ	Hiệu trưởng	Trường NN - DL	Ủy viên
11	Hoàng Tiến Dũng	Hiệu trưởng	Trường Cơ khí - Ô tô	Ủy viên
12	Phạm Thị Mai Hương	Trưởng khoa	Khoa CN Hóa	Ủy viên
13	Nguyễn Thị Lệ	Trưởng khoa	Khoa CNM&TKTT	Ủy viên
14	Đặng Trọng Hợp	Trưởng khoa	Khoa CNTT	Ủy viên
15	Phạm Văn Minh	Trưởng khoa	Khoa Điện	Ủy viên
16	Hoàng Mạnh Kha	Trưởng khoa	Khoa Điện tử	Ủy viên
17	Đặng Ngọc Hùng	Trưởng khoa	Khoa KT - KT	Ủy viên
18	Lê Bá Phương	Trưởng khoa	Khoa KHCB	Ủy viên
19	Vũ Thị Hồng Vân	Trưởng khoa	Khoa LLCTPL	Ủy viên
20	Vũ Đình Khoa	Trưởng khoa	Khoa QLKD	Ủy viên
21	Nguyễn Văn Lưới	Trạm trưởng	Trạm Y tế	Ủy viên
22	Trần Xuân Kiên	Giám đốc	TT. GDTC&TT	Ủy viên
23	Lê Việt Anh	Giám đốc	TT. HTQT	Ủy viên
24	Đình Xuân Thành	Giám đốc	TT. ĐTTX	Ủy viên
25	Nguyễn Tiến Hán	Giám đốc	TT. CN Ôtô & ĐTLX	Ủy viên
26	Trần Phúc Hòa	Giám đốc	TT. HTSV	Ủy viên
27	Phan Đăng Hưng	Giám đốc	TT. CNTT	Ủy viên

28	Hoàng Anh	Giám đốc	TT. ĐBCL	Ủy viên
29	Ngô Đức Vĩnh	Giám đốc	TT. TT Thư viện	Ủy viên
30	Nguyễn Xuân Chung	Giám đốc	TT. Việt - Nhật	Ủy viên
31	Nguyễn Thị Hồng Nga	Giám đốc	TT. Sau ĐH	Ủy viên
32	Nguyễn Văn Thành	Giám đốc	TT. HTDN	Ủy viên
33	Nguyễn Thị Thu Hương	Giám đốc	TT. TT&QHCC	Ủy Viên
34	Trần Thị Duyên	Giám đốc	TT. Khảo thí	Ủy viên
35	Vũ Thái Giang	Phó trưởng phòng	Phòng Quản trị	Ủy viên
36	Dương Văn Lập	Tổ trưởng	Phòng Quản trị	Ủy viên
37	Đỗ Minh Hiền	Bí thư	Đoàn trường	Ủy viên
38	Trần Anh Tú	Tổ trưởng	Phòng Quản trị	Ủy viên (Xây dựng kế hoạch, chương trình đánh giá).

6.2. Tổ đánh giá

TT	Họ và tên	Chức vụ	Đơn vị	Ghi chú
1	Nguyễn Văn Thiện	Phó Hiệu trưởng	Ban giám hiệu	Tổ trưởng
2	Lê Văn Thái	Trưởng phòng	Phòng Quản trị	Tổ phó
3	Trần Ngọc Khánh	Trưởng phòng	Phòng CTSV	
4	Vũ Thái Giang	Phó trưởng phòng	Phòng Quản trị	
5	Nguyễn Lương Thành	Phó Trưởng phòng	Phòng TCHC	
6	Nguyễn Quang Đại	Phó Trưởng phòng	Phòng TCHC	
7	Nguyễn Đức Khôi	Phó Trưởng phòng	Phòng TTGD	
8	Nguyễn Văn Lưới	Trạm trưởng	Trạm Y Tế	
9	Nguyễn Minh Tân	Phó Giám đốc	TT. Thư viện	
10	Trần Viết Hồi	Phó Giám đốc	TT. HTDN	
11	Hoàng Đức Chiến	Phó Giám đốc	TT. TT&QHCC	
12	Vũ Đức Hậu	Phó Giám đốc	TT. Hỗ trợ SV	
13	Đình Bát Giáp	Phó Giám đốc	TT. Hỗ trợ SV	

14	Dương Văn Lập	Tổ trưởng	Phòng Quản trị	
15	Đỗ Minh Hiền	Bí thư	Đoàn Thanh niên	
16	Trần Anh Tú	Tổ trưởng	Phòng Quản trị	

6.3. Tổ thư ký

TT	Họ và tên	Chức vụ	Đơn vị	Ghi chú
1	Vi Thị Hằng	Nhân viên	Phòng Quản trị	Tổ trưởng (Tổng hợp điểm)
2	Nguyễn Đình Tiến	Tổ trưởng	TT. Hỗ trợ SV	Tổ phó tổ thư ký
3	Lý Thị Ngọc Minh	Đoàn Thanh Niên	Đoàn Thanh niên	Chụp ảnh BC
4	Nguyễn Tiên Tấn	Đoàn Thanh Niên	Đoàn Thanh niên	Chụp ảnh BC

6.4. Tổ tuyên truyền: Lấy tư liệu và đăng tin trên website về hoạt động 5S

TT	Họ và tên	Chức vụ	Đơn vị	Ghi chú
1	Nguyễn Thị Thu Hương	Giám đốc	TT. TT&QHCC	Tổ trưởng tổ tuyên truyền
2	Phan Thị Hải Ly	Chuyên viên	TT. TT&QHCC	Lấy tư liệu và đăng tin trên website về
3	Bùi Tuấn Hưng	Chuyên viên	TT. TT&QHCC	Lấy tư liệu làm video tổng kết 5S

101
 0
 H
 N
 2
 1
 H

7. Nội dung chương trình tuần 5S lần thứ 22

Thời gian	Hoạt động	Địa điểm	Người tham gia /thực hiện
Thứ 2 06/11	Đoàn thanh niên ra quân triển khai tuần 5S lần thứ 22	KVC, KTX cả 3 CS	Nhóm hành động 5S của đoàn Thanh niên.
08:00	Khai mạc triển khai kế hoạch tuần 5S lần thứ 22 và tiến hành kiểm tra đánh giá các đơn vị	Phòng HT -A7	Ban 5S, Ban chỉ đạo, tổ đánh giá, tổ thư ký tuần 5S lần thứ 22 và đại diện đoàn Thanh niên.
Thứ 3 07/11	Kiểm tra các khu vực tại cơ sở 1 (lịch trình đánh giá kèm theo)	Cơ sở 1	
13:30	Kiểm tra các khu vực tại cơ sở 1 (lịch trình đánh giá kèm theo)		
Thứ 4 08/11	Kiểm tra các khu vực tại cơ sở 1 (lịch trình đánh giá kèm theo)	Cơ sở 1	Đoàn đánh giá
13:30	Kiểm tra các khu vực tại cơ sở 1 (lịch trình đánh giá kèm theo)		
Thứ 5 9/11	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra các khu vực tại cơ sở 2 (lịch trình đánh giá kèm theo) - Kiểm tra đánh giá bổ xung đối với các đơn vị còn thiếu nội dung chưa đánh giá (01 nhóm) - Kiểm tra cơ sở Hà Nam (01 nhóm) 	Cơ sở 2,3	
Thứ 6 10/11	Bế mạc tuần 5S lần thứ 22	Phòng HT -A1	Giám hiệu, Trưởng/phó đơn vị, Ban 5S, nhóm đánh giá 5S, đại diện đoàn Thanh niên.

8. Cách tính điểm và giải thưởng

8.1. Cách tính điểm đánh giá của từng khối đánh giá

Nội dung tính điểm	Khối văn phòng	Phòng Quản trị	Trung tâm QLKTX	Đơn vị đào tạo
Khu vực chung (TT DVKTX - Nhà ăn bao gồm cả khu dịch vụ, nhà xe)	40 %	40 %	30%	30%
Văn phòng	60 %	30 %	20%	30%
Lớp học lý thuyết		30 %		40%
Xưởng thực hành				
Nhà ăn			20%	
Phòng ở nội trú sinh viên			30%	
Tổng điểm	100%	100%	100%	100%

Điểm tuần 5S lần thứ 22 = (Điểm trung bình tự đánh giá của đơn vị x1 + Điểm đánh giá của UB 5S x2)/3

Lưu ý: Nếu điểm trung bình tự đánh giá của đơn vị >10 điểm so với điểm đánh giá của tổ đánh giá 5S hoặc không gửi kết quả tự đánh giá thì điểm tự đánh giá của đơn vị tính là điểm 0.

Chi tiết về các tiêu chí bảng đánh giá các khu vực: Văn phòng, Lớp học, Khu vực chung, xưởng thực hành, nhà ăn, phòng nội trú sinh viên xem tài liệu đi kèm.

8.2. Giải thưởng

Cơ cấu giải thưởng	Khối văn phòng	Khối đơn vị đào tạo	Giá trị giải thưởng
Giải Nhất	01 giải	01 giải	3.000.000 đồng
Giải Nhì	01 giải	01 giải	1.500.000 đồng
Giải Ba	02 giải	02 giải	1.000.000 đồng
Giải đơn vị triển khai tốt công tác	01 giải		500.000 đồng
Giải tuyên truyền	01 giải		500.000 đồng
Tổng cộng:			14.000.000 đồng

8.2. Chi bồi dưỡng cho Công tác đánh giá 5S

Định mức bồi dưỡng: 500.000 đ/1 người/ 1 ngày (chi tiết tại phụ lục 1)

9. Tổ chức thực hiện

9.1. Ban 5S, tổ đánh giá và ban thư ký tuần 5S

- Soạn thảo các văn bản triển khai trong tuần 5S.
- Chuẩn bị tài liệu đánh giá.
- Theo dõi hoạt động trong tuần 5S của Đoàn thanh niên và các đơn vị trong nhà trường.
- Tổ chức đánh giá, nhận điểm tự đánh giá của các đơn vị, tổng hợp điểm.
- Dự trù kinh phí các hoạt động tổ chức tuần 5S, trình Hiệu trưởng duyệt.
- Hoàn thành nhiệm vụ được phân công (xem bảng phân công công việc kèm theo).
- Chuẩn bị nội dung, báo cáo tổng kết tuần 5S lần thứ 22.

9.2. Các đơn vị trong trường

- Xây dựng kế hoạch tuần 5S của đơn vị.
- Trưởng các đơn vị thông báo, triển khai, quán triệt toàn thể viên chức, người lao động và sinh viên trong đơn vị thực hiện tốt nội dung tuần 5S lần thứ 22.
- Rà soát lại các bảng, biển hiệu, chỉ dẫn về tiết kiệm điện nước, triển khai khắc phục các hư hỏng (nếu có thể) hoặc báo phòng Quản trị khắc phục kịp thời.
- Phân công cán bộ phụ trách 5S tại các khu vực của đơn vị.
- Tổng hợp kết quả tự đánh giá việc thực hiện 5S tại các khu vực do đơn vị phụ trách theo các tiêu chí trong bảng đánh giá của Ban 5S (Ban 5S sẽ kiểm tra việc tự đánh giá của đơn vị).
- Bố trí lãnh đạo đơn vị trực tiếp đoàn đánh giá tại các khu vực nhằm giải quyết các yêu cầu (đề nghị) hoặc những trao đổi của đoàn đánh giá.

9.3. Phòng Quản trị

- Rà soát lại khu vực chung và thông báo cho các đơn vị, thanh lý tài sản hoặc loại bỏ các trang thiết bị, dụng cụ không cần thiết đã quá hạn sử dụng, bổ sung và định vị thùng rác ở vị trí hợp lý trong toàn trường.
- Rà soát và bổ sung các bình, vòi, lảnh chữa cháy trong toàn trường, tháo dỡ các tiêu lệnh đã quá cũ, các bảng thông báo đã lỗi thời và đề xuất bổ sung hợp lý.

- Rà soát, kiểm tra hệ thống điện, âm thanh tại các phòng học lý thuyết, triển khai khắc phục kịp thời các hư hỏng.

- Rà soát, kiểm tra hệ thống điện, nước, tiếp nhận phản ánh của các đơn vị và triển khai khắc phục, sửa chữa kịp thời;

- Hoàn thiện các bảng hướng dẫn sử dụng tiết kiệm điện tại các hội trường, phòng hội thảo, khu giảng đường;

- Chỉ đạo khơi thông cống rãnh và dọn dẹp vệ sinh môi trường, các khu vực chung trong toàn trường được phân công.

9.4. Phòng Tổ chức Hành chính

- Bố trí xe ô tô phục vụ công tác kiểm tra 5S tại Cơ sở 2 và Cơ sở 3 theo kế hoạch;

- Phối hợp với các đơn vị đảm bảo trật tự trị an trong nhà trường và an toàn giao thông khu vực công trường;

- Ra quyết định khen thưởng theo đề nghị của Ban 5S trình Hiệu trưởng phê duyệt, tổ chức công bố quyết định khen thưởng trong buổi bế mạc;

9.5. Trung tâm Truyền thông và QHCC

- Cử cán bộ tham dự, phối hợp với bộ phận thường trực Ban 5S đăng tin lên website nhà trường;

- Tuyên truyền về hoạt động 5S trước, trong và sau tuần 5S lần thứ 22.

- Làm Pano tuyên truyền và banner cho buổi khai mạc và bế mạc theo nội dung Ban 5S gửi.

- Làm phóng sự tổng kết công tác 5S.

9.6. Trung tâm Công nghệ thông tin

Kiểm tra, rà soát, hệ thống máy chiếu, máy tính (nếu có) tại các khu giảng đường và hội trường.

9.7. Trung tâm Hỗ trợ sinh viên

- Tổ chức sơn, kẻ lại các khu vực đỗ xe ô tô, xe máy trong toàn trường, có chỉ dẫn hướng ra/vào phù hợp;

- Yêu cầu các cá nhân hợp đồng tham gia các loại hình dịch vụ trong khuôn viên trường ký cam kết đảm bảo vệ sinh, mỹ quan, an toàn;

- Rà soát và cải tiến hệ thống thùng rác, khu vực nhà ăn, sắp xếp vật dụng khoa học và ngăn nắp. Đẩy mạnh việc cải tiến 5S tại khu vực đỗ xe, nhà ăn và phòng nội trú sinh viên. Thực hiện quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm, vệ sinh môi trường và phòng chống cháy nổ;

- Tổ chức hướng dẫn và yêu cầu sinh viên khu nội trú thực hiện 5S tại phòng ở, tăng cường kiểm tra thực hiện 5S tại các phòng ở nội trú của sinh viên trong khu ký túc xá.


9.8. Đoàn thanh niên, Hội sinh viên

- Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện các hoạt động 5S của Đoàn thanh niên trong tuần 5S tại 3 cơ sở;

- Tuyên truyền hoạt động tuần 5S tới cán bộ Đoàn gắn với phong trào: “Giảng đường xanh, ký túc xá xanh, nhà trường xanh - sạch - đẹp”

9.9. Trường Ngoại ngữ - Du lịch

- Bố trí 02 sinh viên làm công tác lễ tân trong buổi bế mạc;

Đề nghị các cá nhân, đơn vị thực hiện tốt công tác 5S và nhiệm vụ được giao. Ban 5S tổng hợp kết quả thực hiện tuần thứ 22 và báo cáo Hiệu trưởng. 

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Các PHT (để phối hợp chỉ đạo)
- Các đơn vị liên quan (để thực hiện).
- Lưu:VT, Ban 5S.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Văn Thiện